

Núm. 1500**AJUNTAMENT DE
CALDES MALAVELLA**

Edicte d'informació pública de sol·licitud de llicència ambiental

L'empresa AGRORAMADERA DE LA SELVA, SL, ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència ambiental per magatzem per a productes agropecuaris, l'emplaçament del qual és al Veïnat de Dalt- Mas Figueres, d'aquest municipi.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Caldes de Malavella, 28 de gener de 2008

Joan Colomer i Llinàs
Alcalde

Núm. 1501**AJUNTAMENT DE
CALDES DE MALAVELLA**

Anunci sobre incoació d'expedient per donar de baixa del padró municipal d'habitants

No havent estat possible la notificació als Sr LUIS FERNANDO LOPEZ ZELAYA al c. Tarragona, 8 i JOSE CASAS CABELLO a la ur. Llac del Cigne, 735, on figuren inscrits com a veïns en el padró municipal d'habitants de Caldes de Malavella; de la incoació d'expedient de baixa d'ofici per inscripció indeguda en el padró municipal d'habitants per incompliment dels requisits de l'article 54 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, d'acord el procediment establert en la resolució de 9 d'abril de 1997, posem en el seu coneixement aquesta circumstància atorgant-los un termini de deu dies per tal que puguin manifestar està d'acord o no amb la baixa, podent en aquest darrer cas, al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.

Caldes de Malavella, 23 de gener de 2008

L'alcalde

Núm. 1502**AJUNTAMENT DE
CALDES DE MALAVELLA**

Edicte d'aprovació d'un padró

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 21 de gener de 2008, va adoptar els següents acords:

2.1) Aprovar la llista cobratòria de la taxa pel servei de clavegueram tipus 2 corresponent al 4t. trimestre de 2007 per import de 1.523,80 €

L'esmentat padró estarà exposat al públic durant el termini de vint dies a comptar des de l'inici del període voluntari a l'efecte d'examen i reclamacions pels interessats que podran interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que els ha aprovat, prèviament al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització de l'exposició pública, sense perjudici que s'interposin altres recursos que es creuin més convenients.

Caldes de Malavella, 28 de gener de 2008

Joan Colomer i Llinàs
Alcalde

Núm. 1516**AJUNTAMENT DE
CALONGE**

Edicte d'informació pública d'un projecte

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de gener de 2008, va acordar aprovar inicialment el Projecte de l'accés per a vianants al Monestir Nostra Senyora del Collet i adescamentament d'uns lavabos, promogut per l'Ajuntament de Calonge i redactat i subscrit per l'arquitecte, Jordi Bertran i Jordà (RE133 de 08-01-08).

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens Locals, es sotmet aquest acord a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de trenta dies a comptar a partir de l'endemà de la última d'aquestes publicacions, a fi que qualsevol persona el pugui examinar i formular les al·legacions que consideri oportunes.

L'expedient es podrà consultar a l'àrea d'urbanisme de l'Ajuntament de Calonge (Plaça de la Concòrdia, núm. 7) durant l'horari d'atenció al públic (de 11h a 14,00h).

Calonge, 28 de gener de 2008

Antoni Esteve i Tauler
Alcalde

Núm. 1517**AJUNTAMENT DE
CALONGE**

Edicte d'informació pública d'un projecte

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de gener de 2008, va acordar aprovar inicialment el Projecte de cobriment a la unitat d'actuació Torrent d'en Simonet, promogut per Construccions La Creu, SL i subscrit per l'enginyer Martí Corominas i Blanch (RE8665 de 19 de novembre de 2007).

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 87.6 i 113.2 de la Llei 1/2005, de 26 de juliol, de la llei d'urbanisme, es sotmet aquest acord a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, a un dels diaris de més circulació de l'àmbit municipal i en el tauler d'edicte de la corporació, pel termini d'un mes, a partir de l'endemà de la última d'aquestes publicacions, a fi que qualsevol persona el pugui examinar i formular les al·legacions que consideri oportunes.

L'expedient es podrà consultar a l'àrea d'urbanisme de l'Ajuntament de Calonge (Plaça de la Concòrdia, núm. 7) durant l'horari d'atenció al públic (de 11h a 14,00h).

Calonge, 28 de gener de 2008

Antoni Esteve i Tauler
Alcalde

Núm. 1503**AJUNTAMENT DE
CASTELL-PLATJA D'ARO**

Anunci sobre aprovació definitiva d'un reglament

02 SECRETARIA
0205 ORDENANCES I REGLAMENTS
Exp 3173/2007
Tema Reglament Regulador Servei de Deixalleria Municipal

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de novembre de 2007 el Reglament Regulador del Servei de Deixalleria Municipal ha quedat aprovat definitivament de manera automàtica, en no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació en el termini d'informació pública.

Als efectes previstos legalment, es fa pública la seva aprovació definitiva i se'n transcriu el text íntegre amb l'avertiment que entra en vigor transcorregut el termini de quinze dies comptats de l'endemà de la publicació íntegra d'acord amb el que estableix l'article 65 de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CASTELL-PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.

Article 1.- Objecte del Reglament

L'objecte del present Reglament és establir el règim jurídic regulador de les condicions, limitacions i comportament en la utilització de les deixalleries municipals, i determinar les relacions entre els gestors del servei i els diferents usuaris, definint els drets i les obligacions tant dels gestors com dels usuaris, i establint tots aquells aspectes tècnics, ambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic en el marc territorial del municipi de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró.

D'acord amb la definició que estableix l'article 25 i 26 del Títol III, Capítol III de l'ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró, la deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

El servei de deixalleria municipal té la finalitat de rebre aquelles fraccions de residus municipals que per algun motiu representen una problemàtica específica de valorització, però no es pot considerar com una alternativa als sistemes de gestió legalment establerts per al tractament de residus d'aquelles activitats econòmiques que, per aplicació de la normativa corresponent, han de disposar d'un sistema propi per a la gestió dels residus que generen.

Article 2.- Marc normatiu

El servei de Deixalleria és d'obligada prestació segons la llei marc de residus en l'àmbit català, Llei 6/93, de 15 de juliol (art. 46) reguladora dels residus, per als municipis de més de 5.000 habitants.

La Deixalleria és el centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. (Article 3.3.f de la Llei 6/1993 reguladora de residus).

Article 3.- Competències i naturalesa del servei

La prestació del servei municipal de deixalleria forma part de la gestió de recollida i tractament de residus que és competència de l'ajuntament de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró i podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local. L'ajuntament es reserva totes les potestats que la legislació

administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i de sanció.

Article 4.- Obligacions del titular del servei

L'ajuntament de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró com a titular del servei està facultat per a:

- La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
- La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus en les instal·lacions de deixalleria.
- L'establiment de les tarifes del servei mitjançant les Ordenances fiscals municipals.
- La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

Article 5.- Obligacions del gestor del servei

El gestor del servei es sotmetrà a la legislació aplicable i a les disposicions del present Reglament, sense que pugui introduir modificacions contràries al que s'estableix en la prestació del servei.

El gestor del servei es compromet al compliment de les directrius emeses pel titular del servei, i en general a vetllar per la correcta explotació del servei en les instal·lacions de deixalleria i entre d'altres s'obliga a:

- Dirigir, organitzar i prestar el servei de recollida i tractament de residus i facilitar la informació que li sigui requerida pel titular del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
- La conservació, manteniment i condicionament de les instal·lacions de la deixalleria.
- El control de l'entrada i sortida dels residus aportats i materials dipositats aplicant la normativa vigent.
- El nomenament, direcció i acomiadament del personal adscrit a al servei.
- L'aplicació i percepció de les tarifes establertes a la corresponent Ordenança fiscal municipal.
- La gestió dels residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.

Article 6.- Usuaris del servei municipal de deixalleria

Podran fer us com usuaris de les deixalleries els següents:

- Les persones físiques:
 - Empadronades al municipi.
 - Residents en el municipi.
 - Propietàries d'immobles o solars del municipi.

2.- Els operadors d'activitats econòmiques o professionals radicades en el municipi.

3.- La resta d'operadors podran utilitzar la deixalleria municipal per dipositar els residus generats per les activitats realitzades en el municipi. En aquest cas la persona física que encarrega dits treballs haurà de sol·licitar al Departament de Manteniment, Serveis i Medi Ambient l'autorització per l'abocament corresponent.

Article 7.- Obligacions dels usuaris i usuàries.

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.

2. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.) i han de facilitar qualsevol altra dada que el servei estableixi per a la seva anàlisi o estudi estadístic.

3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei i s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat. Si s'accedeix a les instal·lacions acompanyat d'animals de companyia (gossos, gats o altres) aquests hauran d'anar lligats.

4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors i les instruccions específiques per al dipòsit.

5. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar-la al contenidor corresponent.

6. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.

7. Els residus especials s'han de lliurar al personal de la deixalleria per tal que els dipositin al contenidor més adient. Aquests s'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o les característiques del residu.

Article 8.- Horari de la deixalleria municipal

L'horari d'atenció al públic de la deixalleria municipal serà el següent:

De dilluns a dissabte, els matins de les 10'00 hores a les 13'00 hores i a les tardes de les 16'00 hores a les 19'00 hores.

Els diumenges als matins, de les 10'00 hores a les 14'00 hores.

La deixalleria obrirà tots els festius (amb horari de diumenges), excepte el dia 25 de desembre i l'1 de gener.

Aquest horari podrà ser ampliat, reduït i/o revisat.

Article 9.- Residus admissibles**1. Residus especials**

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri.
- b) Bateries.
- c) Dissolvents.
- d) Pintures.
- e) Vernissos i coles.
- f) Piles i acumuladors.
- g) Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.
- h) Olis d'origen mineral.
- i) Aerosols
- j) Bases
- k) Àcids
- l) Productes comburents
- m) Medicaments i cosmètics caducats
- n) Líquids de fotografia
- o) Fitosanitaris
- p) Tònens i cartutxos de tinta
- q) Altres productes particulars no identificats

2. Residus no especials i inerts

- a) Paper i cartró.
- b) Vidre.
- c) Plàstics.
- d) Ferralla i metalls.
- e) Fustes.
- f) Tèxtils.
- g) Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- h) Pneumàtics.
- i) Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària.
- j) Residus verds i restes de poda.
- k) Mobles i voluminosos.
- l) Olis vegetals.
- m) Aparells elèctrics i electrònics
- n) Porexpan

La llista de residus admesos pot ser modificada a consideració de l'ajuntament quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.

L'ajuntament pot modificar la llista i la quantitat de residus admissibles per algun dels motius següents:

- a) Facilitar la gestió correcta de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.
- b) Complementar amb altres sistemes la recollida selectiva que ja es realitza.
- c) Incrementar els ingressos de la instal·lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.
- d) Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.

No són admissibles a la deixalleria els residus que no figurin en la relació anterior.

Les condicions de lliurament dels residus admissibles es regulen a l'article 30 de la ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró.

S'admetran sense límit els residus que generin els diferents serveis municipals i que figurin en

la relació de residus admissibles d'aquest article.

Article 10.- Límits d'aportació de residus

Els residus admesos de procedència domiciliària no tindran límit d'aportació excepte els que es relacionen a continuació:

- Pneumàtics (4 unitats/mes)
- Dissolvents, etc. (5 unitats / setmana)
- Olis minerals, de procedència particular (10 litres /mes)
- Runes (1'5 m3/ setmana)
- Frigorífics amb CFC (2 unitats / mes)
- Residus verds (3 m3 / setmana)
- Fustes (3m3 / setmana)

Els residus verds procedents de comunitats de propietaris, tindran la consideració de residus comercials.

Els excessos dels límits permessos hauran de satisfer els preus públics aprovats en l'ordenança fiscal corresponent.

Els límits que es relacionen més amunt no afecten als residus procedents dels diferents serveis municipals.

Article 11.- La deixalleria mòbil

L'ajuntament es reserva la potestat d'establiment d'un servei de deixalleria mòbil amb l'objectiu de complementar el servei municipal de deixalleria i acostar-lo als ciutadans/es que per motius de mobilitat no poden fer-ne ús.

L'ajuntament establirà les condicions específiques d'utilització de la deixalleria mòbil, a proposta del gestor del servei, i determinarà condicions de prestació com els dies de recollida, horaris, itineraris, normes de funcionament i limitacions en quan als residus admesos per raó del seu origen, naturalesa o quantitat. Aquestes condicions no podran contradir i respectaran tot allò previst en el present reglament.

Article 12.- Educació ambiental

L'empresa concessionària col·laborarà amb l'ajuntament de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró en matèria d'educació ambiental, facilitant la visita a les instal·lacions de la deixalleria de manera programada, de conformitat amb les campanyes de sensibilització i educació ambientals que l'ajuntament de Castell-Platja d'Aro pugui programar.

RÈGIM SANCIONADOR**Article 13.- Infraccions**

L'incompliment dels preceptes continguts en aquest reglament i dels actes administratius municipals complementaris serà constituïu d'infracció administrativa i serà sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general. Les infraccions tipificades

en el present reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 14.- Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus (a més del que s'estableix a l'article 39.4 de l'ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró):

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.

2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus provocant perjudicis greus per al desenvolupament del servei.

3. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.

4. No aportar els residus en condicions higiènico-sanitàries provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.

5. L'obstrucció greu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.

6. No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.

7. Negar-se a acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

8. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis greus per al funcionament del servei.

9. La reincidència en la imposició de sancions per la comissió d'infraccions greus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions greus en el període de dotze mesos.

Article 15 . Infraccions greus

Són infraccions greus (a més del que s'estableix als articles 40.18 i 40.19 de l'ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró):

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.

2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.

3. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.

4. No aportar els residus en condicions higiènico-sanitàries obstaculitzant el desenvolupament del servei.

5. L'obstrucció lleu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.

6. No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perjudicis a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.

7. No acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

8. Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.

9. La reincidència en la incoació d'expedients per la comissió d'infraccions lleus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions lleus en el període de dotze mesos.

Article 16.- Infraccions lleus

Són infraccions lleus (a més de les que s'estableixen als articles 41.15 i 41.16 de l'ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró:

1. La realització de conductes o accions no permeses en els espais d'ús públic, i en aquest cas en les instal·lacions de la deixalleria.

2. L'abandonament dels residus municipals fora dels contenidors de les instal·lacions de la deixalleria.

3. No separar les diferents fraccions i/o no dipositar-les en els elements de contenció específics.

4. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats o endur-se'ls sense l'autorització corresponent.

5. No respectar l'espai i capacitat de cada contenidor.

6. No donar compliment a les instruccions del personal del servei.

7. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la

condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.

8. Entrar a les instal·lacions de la deixalleria amb animals de companyia sense lligar.

9. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus fora de les instal·lacions de la deixalleria.

10. No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei i, no respectar les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.

11. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los sense seguir les indicacions del personal de la deixalleria.

12. No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.

13. No respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descàrrega i la sortida amb el vehicle.

14. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats i respecte a la identificació d'usuari.

15. No aportar els residus en condicions higiènico-sanitàries per a un correcte funcionament del servei.

16. Obstaculitzar l'acreditació les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

Article 17.- Sancions

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquest reglament, d'acord amb el que fixa la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, són, amb un mínim de 150 EUR i un màxim de 6.000 EUR, les següents:

- Infraccions lleus, de 150 EUR fins 300 EUR.
- Infraccions greus, de 301 EUR fins a 3.000 EUR.
- Infraccions molt greus, de 3.001 EUR fins a 6.000 EUR.

Article 18.- Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte criteris següents:

Són criteris objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració del funcionament del servei a causa del fet infractor.
- La gravetat del dany causat.

d) L'afectació material causada i el seu deteriorament.

e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

a) El grau de malícia del causant de la infracció.

b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.

c) La capacitat econòmica de l'infractor.

d) La incidència.

e) La reincidència en la sanció ferma per incompliments del reglament.

f) La intencionalitat.

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'incompliment infractor, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

Article 19.- Persones responsables

1. Són responsables en concepte d'autor de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit les instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquest Reglament, ha de respondre solidàriament amb els autors dels perjudicis que es produeixin i de les sancions que escaigui imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

3. La intervenció en el fet infractor, en forma diferent a l'establerta, incideix en la graduació de la infracció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Per tot allò no previst específicament en el present reglament serà d'aplicació el que es disposi en la normativa autonòmica, estatal i municipal que sigui d'aplicació. Les possibles modificacions i/o substitucions de preceptes del present reglament que tinguin origen en l'entrada en vigor de nova normativa, ja sigui estatal, autonòmica o municipal, s'efectuaran

automàticament i serà d'aplicació la normativa posterior en el mateix sentit i abast preceptiu.

Segona

Es deixa sense efecte el que s'estableix a l'article 27 de l'ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus de Castell-Platja d'Aro i S'Agaró.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies comptats de l'endemà de la publicació íntegra del text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de

la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Castell-Platja d'Aro, 23 de gener de 2008

Joan Giraut i Cot
Alcalde

Núm. 1478

AJUNTAMENT DE FOIXÀ

Anunci relatiu a l'aprovació inicial del pressupost

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament el Pressupost General per a l'exercici de 2008,

les bases d'execució i la Plantilla del personal, romandrà exposat al públic a les oficines municipals, durant el termini de quinze dies, als efectes d'examen i presentació, si s'escau, de reclamacions. Si transcorregut aquest termini no s'hagués presentat cap reclamació, l'expedient s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord.

Foixà, 28 de gener de 2008

Joaquim Figuerola Casellas
Alcalde

Núm. 1655

AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA

Edicte d'aprovació definitiva d'un expedient de modificació de crèdits

El Ple de la Corporació en la sessió del dia 24 de desembre de 2007 va aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit 3/2007 SC. L'esmentat expedient es va exposar al públic en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 251 sense que durant el termini d'exposició pública s'hagi formulat cap reclamació o al·legació, per a la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha quedat elevat a definitiu i es publica la corresponent modificació pressupostària.

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Partida	Fun.	Eco.	Denominació	Import
07	011	31000	Interessos crèdits	2.000,00 €
07	511	61103	Senyalització viària	1.228,00 €
07	911	46502	Transferències a Consell Comarcal projecte Xec servei	7.000,00 €
07	911	46504	Transferències a Consell Comarcal, treballs tècnics, gestió cadastral i altres	7.500,00 €
Total				17.728,00 €

Contra l'aprovació de la modificació es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Fornells de la Selva, 21 de gener de 2008

Gabriel Casas Soy
Alcalde

Núm. 1504

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR Negociat de Sancions

Edicte de notificació de propostes de resolució

D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre del règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, notifiquem la proposta de resolució, una vegada finalitzada la instrucció dels expedients sancionadors assenyalats a l'annex d'aquest edicte, instruïts per la Unitat de Sancions d'aquest Ajuntament a les persones físiques i jurídiques que hi figuren. La notificació l'efectuem mitjançant aquest edicte, ja que no l'hem poguda dur a terme personalment, ja sigui perquè desconeixem el domicili actual de les persones interessades, o per absència d'aquestes persones en el moment de la notificació.