

Núm. 4075

**AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO**

*Edicte d'aprovació definitiva de la modificació d'una ordenança*

02.- SECRETARIA  
0205.- ORDENANCES I REGLAMENTS  
Exp: 2559/2005

En compliment del que disposa l'article 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre de la modificació de l'Ordenança Reguladora de la Neteja Pública i de la Gestió de Residus, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 12 de febrer de 2014, acord aquest que ha esdevingut definitiu a l'empara de l'article 178.1.c) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'esmentada modificació entrarà en vigor un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra aquesta modificació es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, no podent-s'hi interposar recurs en via administrativa, tal i com estableix l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Castell-Platja d'Aro, 9 d'abril de 2014

Joan Giraut Cot  
Alcalde

Tomàs Soler Navarro  
Secretari

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE CASTELL-PLATJA D'ARO I S'AGARÓ**

**ÍNDEX**

**TÍTOL I**  
Disposicions generals

- Article 1. Objecte de l'Ordenança
- Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus
- Article 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans
- Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals.

**TÍTOL II**  
La neteja dels espais públics

- Article 5. Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament
- Article 6. Obligacions dels particulars
- Article 7 Accions no permeses en els espais d'ús públic
- Article 8. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles
- Article 9. Responsabilitat dels titulars d'obres i activitats
- Article 10. Responsabilitat per l'ús comú especial i per l'ús privatiu
- Article 11. Col·locació de cartells i pancartes en la via pública, i repartiment de publicitat

**TÍTOL III**  
Residus municipals

## CAPÍTOL I

### Els residus municipals generals

- Article 12. La gestió dels residus municipals generals
- Article 13. Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals
- Article 14. La recollida dels residus municipals generals
- Article 15. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals generals
- Article 16. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals
- Article 17. Reserva d'espais exclusius
- Article 18. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris
- Article 19. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

## CAPÍTOL II

### Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials municipals

- Article 20 Els residus comercials municipals
- Article 21. Modalitats de gestió dels residus municipals comercials
- Article 22. Residus procedents de jardineria.
- Article 23. El servei municipal de recollida específica de residus comercials
- Article 24. Gestió dels residus comercials per empresa autoritzada

## CAPÍTOL III

### El servei municipal de deixalleria

- Article 25. El servei municipal de deixalleria
- Article 26. Finalitats del servei municipal de deixalleria
- Article 27. Usuaris de les deixalleries
- Article 28. Obligacions dels usuaris i usuàries
- Article 29. Residus admissibles
- Article 30. Condicions relatives al lliurament de residus

## TÍTOL IV

### La gestió dels altres residus o residus especials

## CAPÍTOL I

### Els residus municipals industrials

- Article 31. Residus industrials especials
- Article 32. Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus
- Article 33. Informació a l'Administració
- Article 34. Gestió dels residus industrials
- Article 35. La recollida i el transport de residus industrials

## CAPÍTOL II

### Prescripcions específiques per la regulació especials de runes i terres d'obres menors

- Article 36. Destí dels residus
- Article 37. Altres

## TÍTOL V

### Les infraccions i sancions

- Article 38. Infraccions
- Article 39. Infraccions molt greus
- Article 40. Infraccions greus
- Article 41. Infraccions lleus
- Article 42. Sancions
- Article 43. Persones responsables

Article 44. Procediment sancionador

Article 45. Execució subsidiària

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX 1. Residus objecte de recollida selectiva del servei municipal de gestió de residus municipals

ANNEX 2. Residus admissibles en el servei de deixalleria

ANNEX 3. Plànols dels cubículs dels contenidors de escombraries

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta Ordenança és establir el règim jurídic en relació amb els serveis públics següents sobre neteja pública i gestió de residus en el terme municipal de Castell-Platja d'Aro i S'agaró:

1. La neteja viària i dels espais d'ús públic, en relació a l'ús general dels ciutadans, a la utilització amb motiu d'actes públics i com a conseqüència de les obres que es desenvolupin i puguin tenir incidència en aquests espais.
2. La gestió dels residus municipals. Els residus municipals comercials, el servei de la deixalleria i els residus municipals industrials.
3. La gestió controlada de terres, enderrocs i runes i residus de la construcció generats en les obres d'enderrocament, construcció i excavació.

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus.

1. Tothom ha d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a la utilització racional dels productes de consum, a la minimització en la producció de residus i a la preservació del medi ambient en general.
2. Així mateix, tothom té el dret de denunciar les infraccions de què es tingui coneixement en matèria de neteja pública i de gestió dels residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, les denúncies i els suggeriments dels ciutadans i a exercir les accions que correspongui en cada cas.
3. L'Ajuntament fomenta les actuacions que en matèria de neteja pública i de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida i del medi ambient en general. De forma específica cal col·laborar activament amb la finalitat de prevenir i reduir l'impacte que sobre el medi causa la gestió incorrecta dels residus.

Article 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes estan obligats al compliment d'aquesta Ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus, puguin dictar en qualsevol moment l'Ajuntament en l'exercici de les seves facultats.
2. L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals.

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar les persones físiques o jurídiques, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

**TÍTOL II**

La neteja dels espais públics.

Article 5 Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament.

1. La neteja viària comprèn l'escombrada i retirada d'herbes de la via pública en general, el buidat de les papereres i la recollida i el transport dels residus procedents d'aquesta neteja.
2. Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general. Als efectes d'aquesta Ordenança són via pública les platges, les avingudes, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, els jardins i zones verdes, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.
3. La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública adscrits a un servei públic, l'ha d'efectuar l'empresa o l'organisme que el gestioni.
4. L'Ajuntament ha de garantir la ubicació de papereres i d'altre mobiliari urbà adreçat a facilitar la participació dels ciutadans en la neteja viària i n'ha de garantir el buidat i la freqüència per a l'adequada prestació del servei.
5. El personal o l'empresa encarregada de la neteja pública, haurà de retirar el més aviat possible de les vies públiques els animals morts i excrements.

Article 6. Obligacions dels particulars.

1. Són de caràcter privat, als efectes de la present Ordenança, i per tant de responsabilitat particular, la neteja i la conservació de les urbanitzacions privades, els passatges, els patis interiors, els solars i els terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, zones verdes privades i similars, sigui quin sigui el seu títol dominical o el règim de possessió o propietat que es tingui.
2. Estaran obligats a organitzar i prestar el servei, tant ordinari com extraordinari, de neteja de les voreres i paviments en la part situada enfront als edificis determinats o en construcció i als solars, les següents persones, per l'ordre que s'expressen:
  - A. En edificis destinats a vivendes:
    - a) El propietari o la comunitat, o en el seu defecte, la persona designada pel propietari o la comunitat
    - b) Quan manquin les esmentades persones:
      1. Els veïns de l'immoble en els torns establerts entre ells en la part no ocupada pels locals de negoci situats a la planta baixa.
      2. Els titulars del domicili o del negoci, situats en planta baixa, en la part corresponent als mateixos: amplada de façana i fins al final de vorera.
  - B. En els edificis industrials: el propietari o en el seu defecte el porter, personal que resideixi en els mateixos o la persona encarregada expressament per la propietat.
  - C. En locals comercials, el titulars de l'explotació o les persones que designin: amplada de façana i fins al final de vorera.
3. És responsabilitat dels particulars o d'altres administracions públiques la neteja dels terrenys que, tot i sent de propietat municipal, resten subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per part de particulars o d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, amb les prèvies i oportunes llicències i concessions.

Article 7. Accions no permeses en els espais d'ús públic.

1. Queda prohibit llençar-hi tota mena de productes, tant en estat sòlid com líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses i similars, han de dipositar-se en les papereres instal·lades amb aquesta finalitat.
2. Queda prohibit netejar objectes o elements diferents als considerats d'ús públic descrits en l'article 4 i que aboquin líquids o qualsevol altra substància que embruti la via pública. També queda prohibit canviar olis i altres líquids, i la reparació de

vehicles fora d'actuacions puntuals d'emergència.

3. Resta prohibit abocar qualsevol tipus de residu als elements de la xarxa de clavegueram.

Article 8. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles.

1. Els propietaris i propietàries dels immobles hauran de mantenir en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic les façanes, entrades i en general totes les parts visibles des de la via pública, i també dels seus complements, com antenes i xemeneies, aparadors i elements exteriors. Aquest manteniment efectuat per particulars s'ha de fer sempre tenint cura de no embrutar la via pública. De l'incompliment d'aquest article n'és responsable el titular de l'activitat.

2. Queda absolutament prohibida la realització de pintades, grafitos o altres expressions gràfiques efectuades amb pintures, esprais o qualsevol altre producte sobre façanes, parets, monuments, mobiliari urbà o qualsevol altra superfície que deteriori l'estat de netedat i estètica de la imatge de la ciutat, tret d'aquells casos que estiguin autoritzats per l'Ajuntament. Quan l'infractor sigui menor d'edat, es podrà substituir la sanció establerta en aquesta ordenança per treballs per a la comunitat que s'establiran de comú acord entre el Departament de Manteniment, Serveis i Medi Ambient i els Serveis Socials de l'Ajuntament.

Article 9. Responsabilitat dels titulars d'obres i activitats.

1. Els promotors d'obres de nova planta, de rehabilitació, de reforma, de gran reparació, d'enderroc i de moviments de terres estan obligats a presentar un pla de neteja abans del seu inici; en aquest pla s'ha d'avaluar la possible incidència sobre la via pública i les mesures a adoptar, i en qualsevol cas s'han de tenir en compte les prescripcions següents:

2. Protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles, materials i brutícia fora de l'estricta zona afectada pels treballs. Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres s'han d'efectuar a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la via pública per portar a terme aquestes feines, així com l'emissió de partícules a la via pública. És d'obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la construcció d'edificis o realització d'obres.

3. Quan es tracti d'obres que es desenvolupin a la via pública s'han d'instal·lar tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que han de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys a les persones i a les coses.

4. Els titulars d'obres o de qualsevol activitat han d'actuar amb cura suficient per no malmetre ni embrutar la via pública a causa de llurs activitats. Si embruten o malmeten els panots de la vorera de forma que sigui pràcticament impossible restituir-ho a la normalitat, hauran de reposar amb panots nous adquirits a l'Ajuntament els trams malmesos o bruts. En cas que un cop requerits per l'Ajuntament no ho fessin, aquest últim ho realitzarà subsidiàriament essent a càrrec de l'infractor el cost íntegre de la reposició.

5. Els materials de subministrament, així com els residus, s'han de dipositar a l'interior de l'obra. Si cal dipositar-los a la via pública, s'exigeix l'autorització municipal i s'ha de fer en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.

6. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, han de procedir a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que hagin embrutat, així com a la retirada dels materials caiguts o dipositats.

7. No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, els vehicles i la maquinària a la via pública.

Article 10. Responsabilitat per l'ús comú especial i per l'ús privatiu.

1. La brutícia produïda a la via pública com a conseqüència de l'ús comú especial i per a l'ús privatiu és responsabilitat dels titulars d'aquest ús. Els organitzadors d'actes públics al carrer són els responsables de la brutícia derivada de la celebració del corresponent acte a la via pública. Els organitzadors estan obligats a

informar a l'Ajuntament del lloc, el recorregut i l'horari de l'acte públic a celebrar.

Article 11. Col·locació de cartells i pancartes a la via pública, i repartiment de publicitat.

1. La col·locació de pancartes, cartells i adhesius s'ha d'efectuar únicament als espais anunciadors determinats expressament per l'Ajuntament per a aquesta finalitat, o a qualsevol altre espai públic autoritzat expressament per l'Ajuntament i resta totalment prohibit el repartiment d'impresos de publicitat i similars en els parabrises dels vehicles en tot el terme municipal.
2. L'autorització per efectuar qualsevol tipus de publicitat porta implícita la de netejar els espais o les instal·lacions de la via pública o altres béns que hagin de ser utilitzats com a suport, i de retirar, finalitzat el termini fixat en l'autorització, els elements publicitaris i els seus corresponents accessoris.
3. Han de retirar els cartells, anuncis i pancartes, les empreses o particulars anunciants, sense que en cap cas puguin restar abandonats a la via pública.
4. Queda prohibit arrencar i llençar a la via pública cartells, anuncis i pancartes.
5. En cas que no es compleixi el que s'ha determinat als punts 2, 3 i 4 del present article, l'Ajuntament ha de procedir a efectuar-la subsidiàriament.
6. Queda prohibit repartir publicitat en mà sense permís de l'Ajuntament, permís que s'haurà de sol·licitar previ pagament del corresponent preu públic.

### TÍTOL III

Residus municipals.

#### CAPÍTOL I

Els residus municipals generals.

Article 12. La gestió dels residus municipals generals

1. Els residus municipals generals són els residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la consideració de residus especials. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats, i els residus i les runes procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.
2. La gestió dels residus municipals generals inclou la selecció en origen per part del ciutadà de les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i en els moments que l'Ajuntament assenyali, i les obligacions especials per a determinats col·lectius que generen residus que requereixen una recollida i/o un tractament específic.
3. També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició del rebuig per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i la resta de normativa sobre gestió de residus.
4. El servei de gestió dels residus municipals és prestat per l'Ajuntament amb caràcter general i obligatori en tot el territori municipal que té la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que determini, a excepció dels polígons industrials. Pel que fa als habitatges i les activitats situades en sòl no urbanitzable, els titulars hauran de gestionar els residus produïts mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat.

Article 13. Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals generals.

1. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals generals tots els altres residus que no tinguin la consideració de

residus municipals.

De forma específica resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic; tots ells definits en l'article 31 d'aquesta ordenança. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i la normativa comunitària, d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

2. L'Ajuntament es pot fer càrrec, amb acord previ amb el titular de l'activitat, dels residus originats a la indústria assimilables als municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

Article 14. La recollida dels residus municipals generals.

1. La recollida de residus municipals generals inclou:

a) La recollida indiferenciada de les fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada rebuig.

b) La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus que l'Ajuntament determini. La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus. L'annex 1 d'aquesta Ordenança recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen i indica els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública i en què cal dipositar cada fracció. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals.

c) Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.

d) Si l'element de dipòsit és un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja dels contenidors i del seu entorn, tret dels casos en què els contenidors siguin d'ús exclusiu d'un establiment específic.

Article 15. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals generals.

1. Correspon als usuaris del servei la obligació separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, d'acord amb l'annex 1.

2. Dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en les respectives bosses separades i en l'horari que determini l'Ajuntament per evitar vessaments i males olors.

3. Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar d'altres residus que no siguin els que corresponguin, d'acord amb l'annex 1.

4. Dipositar els residus de forma que s'aprofiti tota la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartrons i en la recollida d'envasos lleugers, i a tancar la tapa un cop utilitzat el contenidor.

5. Es prohibeix dipositar residus en estat líquid a l'interior dels contenidors, així com dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.

6. Es prohibeix la incineració de qualsevol tipus de residu, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent o del que disposi la normativa sectorial pel que fa a les restes o residus derivats de l'activitat agrícola.

Article 16. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals.

1. Els contenidors de residus només poden ser manipulats pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.

2. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat, que ha d'estar senyalitzat. Així

mateix, l'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.

3. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.
4. Els vehicles no poden interferir en les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.
5. L'Ajuntament ha de procedir a la renovació dels contenidors quan hagin quedat inutilitzats pel servei o els seus desperfectes tinguin un fort impacte visual o en dificultin l'ús de manera substancial, excepte els que siguin d'ús exclusiu d'un establiment o edifici específic, la reposició dels quals irà a càrrec del que els utilitzi.
6. Els contenidors d'ús exclusiu dels establiments cal que portin indicats a l'exterior el nom i l'adreça de l'establiment a efectes d'identificació de l'Ajuntament.
7. L'Ajuntament està facultat per obligar els productors de residus (establiments) a comprar el nombre i el tipus de contenidors d'ús exclusiu que consideri necessaris, i pot exigir-ne la renovació quan no estiguin en les condicions adequades per al servei.

Article 17. Reserva d'espais exclusius pels contenidors de escombraries en edificis o conjunt d'habitatges.

1.- S'obliga als edificis de nova construcció o reforma, i aquells existents que per la seva activitat puguin generar un volum considerable de desperdiciis domèstics, l'habilitació d'un local o espai per la col·locació de contenidors exclusius que siguin de fàcil accés pels serveis de recollida. Es considera que es dona aquest circumstància en edificis que tinguin cinc o més vivendes.

2.- El promotor o entitat obligada d'acord amb l'establert al punt 1 podrà optar per a la construcció de contenidors soterrats a la via pública en el lloc que l'Ajuntament determini, i sempre que sigui tècnicament possible, seguint les directrius que els serveis tècnics determinin. En tot cas l'Ajuntament determinarà l'empresa que realitzarà l'obra. Amb la construcció de contenidors soterrats quedaran exempts de l'obligació del punt anterior.

3.- L'Ajuntament facilitarà els contenidors de escombraries que han d'anar dins els locals que es faran d'acord amb la normativa del Departament d'Urbanisme. El manteniment i neteja d'aquests contenidors i la seva reposició anirà a càrrec de la comunitat de propietaris que els utilitzi.

4.- Tenint en consideració que la recollida actual de les escombraries domèstiques es realitza amb procediments mecànics, amb contenidors de 1100 litres, es preveu la possibilitat de situar en les parcel·les amb edificació aïllada cubículs normalitzats que s'integrin amb les tanques previstes per cada una de les zones definides a la Normativa del Pla General. Aquestes instal·lacions hauran de complir les següents condicions:

- a) Es situaran sobre l'alineació del carrer.
- b) Seran accessibles directament des del carrer mitjançant unes portes amb sistema d'obertura normalitzat pel concessionari de recollida.
- c) Tindran unes dimensions màximes de 5,50 m. x 1'50 m., per 1'60 m. d'alçada excepte als carrers en pendents als quals aquesta alçada màxima es podrà incrementar en el punt més baix. Amb coberta lleugera que permeti la ventilació pels seus quatre costats. Les parets perpendicular a la tanca seran d'obra amb el mateix acabat exterior que la tanca i l'interior i el terra impermeabilitzat per resistir la neteja amb aigua a pressió.
- d) Preferiblement es situaran a les mitgeres amb les parcel·les veïnes, i mai en les cantonades dels carrers.
- e) Els materials de les portes i paraments serà resistent als cops i a la neteja amb aigua a pressió.
- f) L'edificació sobre rasant de la parcel·la mantindrà una distància a aquesta instal·lació igual o més gran de tres metres
- g) Al davant del cubícul de les escombraries i per garantir l'accés del vehicle de recollida, caldrà que es formi un gual amb prohibició d'estacionament i que la vorada situada a l'indret del cubícul, sigui del tipus remuntable o biselat.

5. Totes les edificacions tindran un recinte tancat, ventilat, amb llum i aigua, per la ubicació dels contenidors necessaris per donar sempre la suficient cabuda a la totalitat de les escombraries que es generin a l'edifici. Es preveu també la reserva d'espai per a contenidors de Fracció Orgànica de Residus Municipals (FORM). Als efectes de càlcul es considerarà la següent previsió:



US DE L'EDIFICI	CUBICULS A INSTAL·LAR	PLÀNOL TIPUS
Edificis d'habitatges i apartaments turístics		
De 5 a 10 habitatges	Un contenidor de 1100 litres Un contenidor de 240 litres FORM	A
De 10 a 20 habitatges	Un contenidor de 1100 litres Dos contenidors de 240 litres FORM	B
Cada 15 habitatges	Un contenidor de 1100 litres Un contenidor de 240 litres FORM	C

Els tipus de plànols figuren a l'annex núm. 3.

Article 18. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris.

1. Els residus voluminosos o estris vells no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals generals i seran traslladats directament pels seus posseïdors a la Deixalleria municipal. També poden ser objecte d'una recollida específica de caràcter domiciliari a la via pública, on seran dipositats al costat dels contenidors o en tot cas als llocs que determini l'Ajuntament.

2.- El servei de recollida d'estrils vells de caràcter domiciliari, es presta dos cops per setmana, els dimarts i els divendres, excepte festius en que el servei es prestarà el dia hàbil anterior o posterior disponible, i cal la comunicació prèvia al departament de serveis de l'Ajuntament, indicant el lloc i el dia en que es deixarà l'estri. En cap cas es recolliran els mobles o voluminosos que resultin d'una obra o reforma, o del canvi de mobiliari de tota la vivenda.

3. En cas d'incompliment dels punts anteriors, el propietari, productor o responsable de l'incompliment s'ha de fer càrrec del cost de la retirada dels mobles i els estrils abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que li corresponguin.

Article 19. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.

1. L' Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la gestió correcta dels residus municipals de la ciutat.

2. El servei de recollida de residus, en totes les fraccions, ha de prestar-se de forma que es dificulti al mínim la circulació.

## CAPÍTOL II

Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials municipals.

Article 20. Els residus comercials municipals.

1. Els residus municipals comercials són aquells residus municipals generals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables i assimilables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

Article 21. Modalitats de gestió dels residus municipals comercials.

1. La gestió dels residus comercials es pot realitzar, segons els casos, seguint les modalitats següents:

- a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i específic, consistent en la recollida porta a porta diferenciada de les fraccions de residus i en les zones que l'Ajuntament determini com s'explica a l'article 14.

- b) Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors a les voreres, d'acord amb les normes generals fixades pel servei municipal de gestió de residus explicat anteriorment.
- c) Gestió dels residus per mitjà d'un gestor autoritzat, explicat a l'article 24. (empresa contractada pel seu posseïdor i degudament acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya).

## 2. Informació a l'Ajuntament.

En qualsevol de les modalitats de gestió dels residus comercials, el posseïdor final ha de realitzar una declaració anual dels residus generats per cada fracció, i la previsió de generació per a l'any següent, que ha de presentar durant el primer trimestre d'aquest. L'Ajuntament es reserva la potestat de revisar-la i introduir-hi els canvis objectivament necessaris. En cas que no es presenti la declaració i sense perjudici de les sancions que puguin correspondre, l'Ajuntament realitzarà el càlcul corresponent.

### Article 22.- Residus procedents de jardineria.

1. Els residus generats pels jardiners professionals o empreses de jardineria, o que treballen per tercers, tenen la consideració de residus comercials, i per tant s'hauran de gestionar degudament d'acord amb el que s'estableix a la legislació vigent. Mentre l'Ajuntament no habiliti un sistema de recollida municipal per aquests residus, els posseïdors del mateix hauran de gestionar-lo mitjançant gestors autoritzats, podent l'administració requerir-los en qualsevol moment per a que acreditin documentalment que els residus són gestionats correctament.
2. L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, que acreditin el destí que es dona a les restes de jardineria de les comunitats de propietaris, hotels i particulars, que mai poden ser llençades als contenidors de escombraries, a voreres o espais públics. Per a aquest tipus de residu cal utilitzar la deixalleria municipal o qualsevol gestor autoritzat.

### Article 23. El servei municipal de recollida específica de residus comercials.

1. El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Disposar d'espai interior suficient per fer la selecció i l'emmagatzematge de les diferents fraccions de residus, i mantenir els residus i els contenidors en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.
- b) Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, la recuperació o la valorització.
- c) Les diferents fraccions s'hauran de treure al carrer dins els elements de contenció i en l'horari que l'Ajuntament estableixi, i s'hauran de retirar de la via pública per part dels seus posseïdors un cop efectuada la recollida corresponent."

2. Aquest servei específic de gestió s'estableix per a les fraccions següents:

- a) Cartró i paper comercial: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- b) Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos.
- c) Matèria orgànica: comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar, provinents d'establiments tals com mercats, restaurants, hotels, comerços d'alimentació i altres.
- d) Envasos: comprèn tots els envasos d'àmbit domèstic, tant de tipus plàstic, com metàl·lic, inclosos els tetrabrics.
- e) Rebuig: comprèn els materials no inclosos en cap de les altres fraccions anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no són valoritzables.
- f) Altres fraccions valoritzables que determini l'Ajuntament.

3. El posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb la modalitat de recollida que s'estableixi, vetllant per tal que el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública.

4. El serveis de recollida de residus comercials a establiments que produeixin més de 1.000 litres diaris de residus es consideren

de prestació no obligatòria. Els titulars d'aquests establiments o activitats hauran de disposar del corresponent contracte amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió dels seus residus.

5. L'Ajuntament estableix la prestació del servei de recollida específica, amb la freqüència i els horaris que es consideri més adients. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients.

6. L'administració municipal farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcaldia en situació d'emergència.

7. Queda prohibit lliurar al servei municipal els residus comercials en condicions diferents a les que s'estableix en aquesta Ordenança i queda totalment prohibit l'abandonament de residus comercials a la via pública.

#### Article 24. Gestió dels residus comercials per una empresa autoritzada.

1.- Els titulars de les activitats comercials que optin per a la gestió dels seus residus mitjançant una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus hauran de comunicar a l'ajuntament aquest fet i presentar juntament amb la comunicació la següent documentació:

- a) Memòria detallada on s'especifiqui les diferents fraccions que seran objecte de recollida amb els horaris i freqüències de recollida, el tipus i nombre de contenidor que s'utilitzarà per a cada fracció, i la ubicació on s'emmagatzemaran els contenidors de residus de les diferents fraccions dins l'establiment (caldrà aportar plànol de l'establiment), i la previsió de la quantitat que esperen generar de cada fracció desglossat per trimestres.
- b) Contracte signat amb l'empresa gestora de residus, on s'especifiqui les fraccions que es recolliran, els contenidors que s'utilitzaran i els mitjans que s'utilitzaran per a la seva recollida, així com les dades del gestor i l'acreditació de que és una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

La falta d'algun dels documents que s'han d'aportar amb la comunicació o l'aportació de la documentació incompleta, s'entendrà com a comunicació no realitzada, i per tant l'establiment quedarà subjecte al sistema de recollida establert per l'ajuntament.

2.- Els contenidors que s'utilitzin per a la recollida de les diferents fraccions de selectiva per part de les activitats comercials que optin per a la gestió dels seus residus mitjançant una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus han de ser dels tipus homologats per l'ajuntament. No es poden utilitzar els contenidors situats a la via pública per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.

3.- La recollida s'ha de realitzar en l'horari que estableixi l'ajuntament a tal efecte, i que serà el mateix que es determini per als establiments que estiguin acollits al sistema municipal de recollida de residus comercials.

4.- Les activitats comercials que optin per a la gestió dels seus residus mitjançant una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal.

5.- Les activitats comercials que optin per a la gestió dels seus residus mitjançant una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus hauran de disposar i presentar semestralment una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats. Aquestes dades s'han de justificar documentalment.

6.- Les activitats comercials que optin per a la gestió dels seus residus mitjançant una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus hauran de retornar a l'ajuntament els contenidors de escombraries de les diferents fraccions que els van ser entregats en el seu moment pel servei municipal de recollida, exceptuant els casos en que per deteriorament o altres causes hagin estat adquirits pels establiments; en aquest supòsit s'haurà d'acreditar amb la factura corresponent.

7.- L'incompliment total o parcial de qualsevol dels punts que figuren en aquest article implicarà la inclusió automàtica al servei municipal de recollida de residus comercials i per tant meritarà la taxa corresponent.

8.- L'ajuntament exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

### CAPÍTOL III

El servei municipal de deixalleria.

Article 25. El servei municipal de deixalleria.

1. La Deixalleria municipal és el centre de recepció i emmagatzematge selectius de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. De forma preferent la Deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Article 26. Finalitats del servei municipal de deixalleria.

1. La Deixalleria municipal és un punt de concentració de residus que n'evita la dispersió, l'abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà, de la via pública i del municipi en general.

2. La Deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residu que es genera, i contribueix a conscienciar en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'informa també sobre les normes d'ús del servei i del destí final dels seus residus. D'altra banda, també se l'informa del destí de les dades de caràcter personal que d'acord amb el que estableix l'article 38 ha de facilitar a l'entrada del recinte.

3. L'Ajuntament té la cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de la Deixalleria per facilitar als usuaris els accessos a les instal·lacions des dels diferents punts de la població. A l'entrada de la Deixalleria es col·loca un rètol amb la informació bàsica de la instal·lació.

Article 27. Usuaris de les deixalleries.

Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans i ciutadanes empadronades al municipi o, en el seu defecte, les persones que poden justificar una residència al municipi i els posseïdors i posseïdores de residus municipals, inclosos els comercials.

Article 28. Obligacions dels usuaris i usuàries.

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.

2. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.) i han de facilitar qualsevol altra dada que el servei estableixi per a la seva anàlisi o estudi estadístic.

3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei i s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.

4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors i les instruccions específiques per al dipòsit.

5. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar-la al contenidor corresponent.

6. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la Deixalleria.

7. Els residus especials s'han de lliurar al personal de la Deixalleria per tal que els dipositi al contenidor més adient. Aquests s'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o les característiques del residu.

## Article 29. Residus admissibles.

1. A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especials especificats en l'annex 2.
2. La llista de residus admesos pot ser modificada a consideració de l'Ajuntament quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.
3. L'Ajuntament pot modificar la llista i la quantitat de residus admissibles per algun dels motius següents:
  - a) Facilitar la gestió correcta de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.
  - b) Complementar amb altres sistemes la recollida selectiva que ja es realitza.
  - c) Incrementar els ingressos de la instal·lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.
  - d) Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.
4. No són admissibles a la Deixalleria els residus que no es relacionen a l'annex 2.

## Article 30. Condicions relatives al lliurament de residus.

1. Els residus han de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas han de dipositar-se directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.
2. El personal de la Deixalleria ha d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents:
  - a) Respecte del vidre:  
Les ampolles de vidre, tant de color com transparent, així com les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc., s'han de dipositar en els contenidors corresponents.
  - b) Respecte dels envasos de plàstic i dels brics:  
L'usuari o usuària ha de dipositar tots els envasos de plàstic i els brics en els contenidors assenyalats, i és el personal de la Deixalleria el que els seleccionarà segons la tipologia.
  - c) Respecte del paper-cartró:  
L'usuari o usuària ha de dipositar el paper i el cartró en el contenidor específic que s'estableixi a tal efecte.
3. En relació amb els residus especials, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:
  - a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri:  
L'usuari ha de lliurar a l'encarregat els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i preferentment dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separatament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a la deixalleria fluorescents d'origen no domèstic, com ara d'indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
  - b) Pneumàtics:  
S'entén com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.
  - c) Respecte a les bateries:  
L'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries han de ser col·locades de forma que no es vessin els líquids que contenen.
  - d) Respecte a les piles:  
Es recullen separatament les piles botó i les piles de format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic.  
En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
  - e) Electrodomèstics amb CFC:  
No s'admeten frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar

en contacte directament amb un gestor autoritzat.

f) Respecte als olis minerals usats:

No s'admeten olis minerals d'origen no domèstic. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu d'oli mineral al responsable de la Deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'olis minerals ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.

g) Olis vegetals usats:

S'admetran olis vegetals d'origen domèstic. Respecte dels procedents dels sectors de l'hostaleria, el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu al responsable de la deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'oli vegetal ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'olis minerals per tal d'evitar les barreges.

h) Runes i restes de construcció d'obres menors:

L'usuari pot aportar aquests materials sempre que no superi els límits establerts i sempre que la runa estigui neta de fustes, ferros i altres materials no petris.

4. Respecte a d'altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats separats en els grups següents:

- Àcids
- Bases
- Dissolvents líquids
- Sòlids/pastosos
- Fitosanitaris
- Medicaments i cosmètics
- Aerosols
- Productes comburents
- Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
- Olis usats barrejats
- Tònors i cartutxos de tinta

Aquests residus s'han de dipositar en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte als envasos buits que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats corresponents al residu que hagin contingut.

## TÍTOL IV

La gestió dels altres residus o residus especials.

### CAPÍTOL I

Els residus industrials

#### Article 31. Residus industrials.

Són residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent, no poden ser considerats residus municipals.

#### Article 32. Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus.

1. Han d'aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la minimització dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.

2. Han de separar les diferents fraccions de residus valoritzables i han de disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adients.

3. Igualment han de preveure la valorització dels residus per comercialitzar-los, reutilitzar-los o reciclar-los, per tal d'obtenir primeres matèries o energia o bé per aconseguir qualsevol altra utilització.
4. Els productors de residus industrials han d'aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.
5. La gestió dels residus en l'origen s'ha d'incloure en l'autorització, la llicència ambiental o el permís municipal ambiental necessària per a l'exercici de l'activitat que genera els residus. En el control que es fa en el moment de posar en funcionament l'activitat s'ha de verificar el compliment de les condicions establertes en l'autorització, la llicència ambiental o el permís municipal ambiental referides a la gestió dels residus.
6. De les fraccions de residus no valoritzables s'ha de realitzar la disposició del rebuig en plantes externes.

#### Article 33. Informació a l'Administració.

1. Els productors i els posseïdors de residus industrials estan obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació, la inspecció, la presa de mostres i la supervisió que aquesta cregui que són convenientes per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.
2. De forma específica els titulars d'establiments industrials estan obligats a facilitar a l'Administració informació sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament i tractament definitiu i destí final dels seus residus.

#### Article 34. Gestió dels residus industrials.

1. La gestió dels residus industrials és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.
2. Igualment, d'acord amb l'article 18 d'aquesta Ordenança, els residus industrials assimilables als residus municipals poden ser gestionats mitjançant el servei municipal de gestió dels residus municipals. Si aquest és el cas, l'establiment industrial ha de complir tots els preceptes assenyalats per als productors de residus comercials.

#### Article 35. La recollida i el transport de residus industrials.

1. Els residus industrials gestionats directament pels productors i posseïdors han de ser lliurats i transportats sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment.
2. En cas que es produeixi algun incident, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat.
3. La càrrega dels residus sobre el vehicle de transport s'ha de fer preferentment a l'interior de l'establiment industrial. No es permet la permanència de residus industrials a la via pública ni tampoc la dels elements contenidors.

## CAPÍTOL II

Prescripcions específiques per la regulació especial de runes i terres d'obres menors.

#### Article 36. Destí dels residus.

Els residus procedents d'aquestes obres es poden dipositar a la Deixalleria Municipal degudament triats, tot presentant la còpia acreditativa de la comunicació a l'Ajuntament on s'especifiqui el pes i el tipus de residus.

## Article 37. Altres.

1. Els Serveis Tècnics municipals poden determinar motivadament, per volum o tipus de residus que algunes obres menors tinguin el tractament de la regulació general de l'ordenança municipal de la gestió de runes i residus de la construcció.
2. Quan el comunicant que vulgui fer les obres contracti una empresa autoritzada per l'Agència Catalana de Residus, que reculli els residus, i no els porti a la Deixalleria municipal, s'han de dipositar en contenidors o sacs degudament identificats amb el nom, raó social i el telèfon o qualsevol altra dada que consideri el Servei, per al seu control quant a entitat autoritzada.
3. Els residus generats a les obres en cap cas es poden dipositar en els contenidors destinats a la recollida selectiva i de residus urbans instal·lats a la via pública.
4. En qualsevol cas, els contenidors o sacs de runes s'han de retirar de la via pública durant els caps de setmana i festius.

## TÍTOL V

## Les infraccions i sancions.

## Article 38. Infraccions.

L'incompliment dels preceptes continguts en aquesta Ordenança és constitutiu d'infracció administrativa i pot ser sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general sobre residus. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

## Article 39. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols a la via pública.
2. L'abandonament de residus industrials a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
3. L'abandonament de residus especials a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
4. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen lliurar a la deixalleria.
5. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

## Article 40. Infraccions greus

Són infraccions greus:

1. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableixen els articles 21 i següents relatius al servei municipal de gestió de residus comercials.
2. L'omissió de constituir les fiances o garanties establertes en aquesta Ordenança en els casos que correspongui.
3. L'incompliment, per part dels promotors d'obres amb incidència a la via pública o espais de domini públic, de les determinacions fixades a l'article 9 i a l'article 37.4, o dels compromisos adoptats en el Pla de neteja.
4. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la seva neteja.



5. Dipositar els residus voluminosos en els contenidors o bé dipositar els residus voluminosos a la via pública sense concertar-ne prèviament la recollida.
6. L'omissió de l'obligació de netejar un espai afectat pel dipòsit de residus industrials.
7. No efectuar la separació dels diferents tipus de residus de la construcció d'acord amb les determinacions d'aquesta Ordenança.
8. L'incompliment per part dels titulars d'obres i activitats a la via pública de les obligacions previstes a l'article 9.
9. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
10. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
11. La realització de pintades o grafitis en qualsevol façana, mobiliari urbà o via pública no autoritzats per l'Ajuntament.
12. L'incompliment dels preceptes d'aquesta Ordenança que afectin els edificis o construccions d'interès històric, artístic, cultural, monumental o turístic, o catalogats a les normes urbanístiques.
13. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari a l'hora de portar els residus a la Deixalleria.
14. L'abocament a la Deixalleria de residus no declarats.
15. L'abocament de residus a la xarxa de sanejament municipal.
16. La col·locació de cartells, fulls volants, adhesius o elements similars sobre qualsevol element del paisatge urbà que no estigui expressament previst per a aquesta finalitat.
17. El repartiment, l'escampament i el llançament de tota mena de publicitat (fulls volants, programes, fullets, adhesius i materials similars) a la via pública i la seva col·locació a parabrises de cotxes o mitjançant procediments similars.

#### Article 41. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

1. La realització de conductes o accions no permeses en els espais d'ús públic.
2. L'abandonament dels residus municipals fora dels contenidors.
3. No separar la fracció orgànica o no dipositar-la en el contenidor específic de la via pública.
4. L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i la neteja dels elements exteriors dels immobles a les quals estan obligats els seus titulars.
5. No utilitzar bosses quan sigui preceptiu.
6. La utilització incorrecta dels contenidors de recollida selectiva.
7. L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu.
8. L'incompliment de l'horari establert per al lliurament dels residus municipals.
9. No aprofitar la capacitat dels contenidors.
10. Manipular els contenidors i/o els materials que hi estiguin dipositats.

11. No respectar l'espai de la via pública destinat als contenidors, impedir-ne o dificultar-ne la càrrega o descàrrega o bé canviar-ne la ubicació establerta pels Serveis Municipals impedint-ne o dificultant-ne la càrrega o descàrrega.
12. No disposar dels documents acreditatius de la gestió correcta dels residus comercials.
13. Incomplir les instruccions del personal del servei de la Deixalleria municipal.
14. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança pel servei de Deixalleria municipal.
15. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials fora de l'establiment.
16. No demanar permís a l'Ajuntament per a la col·locació d'elements publicitaris (rètols, cartells, pancartes...) en els elements de mobiliari urbà o a la via pública.
17. La manca de presentació del Pla de neteja per part dels promotors d'obres que tinguin incidència a la via pública.
18. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat amb anterioritat.

#### Article 42. Sancions

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquesta Ordenança, d'acord amb el que fixa la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, són, amb un mínim de 150 € i un màxim de 6.000 € les següents:

- a) Infraccions lleus, fins a 300 €
- b) Infraccions greus, fins a 3.000 €
- c) Infraccions molt greus, fins a 6.000 €.

#### Article 43. Persones responsables.

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança tots els que han participat en la comissió del fet infractor previst en qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquesta Ordenança, ha de respondre solidàriament amb ells dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui d'imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

#### Article 44. Procediment sancionador.

El procediment sancionador és el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Les circumstàncies de qualificació de les infraccions i les mesures complementàries a les sancions són les que s'estableixen a la legislació sobre residus de Catalunya.

#### Article 45. Execució subsidiària.

Si l'infractor ha estat requerit per l'Ajuntament a restaurar el medi ambient i a recollir i tractar els residus abandonats i incompleix aquesta obligació, serà ordenada l'execució subsidiària del requeriment.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els conceptes emprats en aquesta Ordenança i no definits de forma expressa s'han d'entendre d'acord amb les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals següents:

- \* La Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny.
- \* La Llei 10/1998, de 21 de abril, de residus de l'Estat.
- \* La Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i el Decret 782/1998, de 30 d'abril, que la desplega i l'executa.

Segona

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regeix pel que preveu la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i la modificació efectuada per la Llei 15/2003, de 13 de juny; per la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos i el Decret 782/1998, de 30 d'abril, que la desplega, i la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Tercera

Els imports indicats en l'article 42 referents a imports de sancions quedaran actualitzats per les modificacions que es produeixin de la normativa vigent en cada moment.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entra en vigor un mes després de publicar-se íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

**ANNEX**

**RESIDUS QUE SÓN OBJECTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS**

**A) RESIDUS QUE CAL SEPARAR PER DIPOSITAR ALS CONTENIDORS**

**MATÈRIA ORGÀNICA**

SÍ	NO
Restes de fruita i verdura	Llaunes, xapes i metalls
Restes de carn i peix	Plàstics
Ossos	Tetrabricks
Marró de cafè	Paper d'alumini
Restes d'infusions	Bolquers i compreses
Serradures	Pols d'escombrar
Closques de fruits secs i d'ous	Cendra i burilles de cigarreta
Restes de plantes i del jardí	Articles de pell
Taps de suro	Restes de ceràmica
Paper de cuina brut	Restes de bricolage

**VIDRE**

SÍ	NO
Ampolles	Bombetes
	Pots de vidre
	Fluorescents
	Miralls
	Taps d'ampolla

PAPER/CARTRÓ

SÍ	NO
Diaris i revistes Llibres i llibretes Cartró plegat Fulls d'ordinador	Paper carbó Paper brut Paper plastificat Paper d'alumini

ENVASOS

SÍ	NO
Envasos plàstics	Vidre
Envasos metàl·lics	Paper i cartró
Brics	Envasos de productes tòxics

B) QUALSEVOL ALTRE QUE ES DETERMINI PER L'AJUNTAMENT.

ANNEX 2

RESIDUS ADMISSIBLES EN EL SERVEI DE DEIXALLERIA

1. Residus especials

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri.
- b) Bateries.
- c) Dissolvents.
- d) Pintures.
- e) Vernissos i coles.
- f) Piles i acumuladors.
- g) Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.
- h) Olis d'origen mineral.
- i) Aerosols
- j) Bases
- k) Àcids
- l) Productes comburents
- m) Medicaments i cosmètics caducats
- n) Líquids de fotografia
- o) Fitosanitaris
- p) Tònens i cartutxos de tinta
- q) Altres productes particulars no identificats

2. Residus no especials i inerts

- a) Paper i cartró.
- b) Vidre.
- c) Plàstics.
- d) Ferralla i metalls.
- e) Fustes.
- f) Tèxtils.
- g) Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- h) Pneumàtics.
- i) Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària.
- j) Residus verds i restes de poda.
- k) Mobles i voluminosos.
- l) Olis vegetals.
- m) Aparells elèctrics i electrònics

## ANNEX 3

## PLANOLS DELS CUBÍCULS DELS CONTENIDORS DE ESCOMBRARIES

TIPUS	DIMENSIONS	
	LONG.	AMPLADA
	m	m
A	≥ 2,50	1,50
B	≥ 3,60	1,50
C	> 2,00	1,50
D	≥ 2,00	1,50
E	≥ 2,50	1,50
F	> 2,00	1,50